

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘ TÂRGU CĂRBUNEȘTI



RAPORTUL PRIVIND SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI
SOCIALĂ A ORAȘULUI TÂRGU CĂRBUNEȘTI
PE ANUL 2022

Cuvânt înainte

Prezentul raport îl consider o obligație a primarului față de cetățenii pe care îi reprezintă, nu numai pentru că așa prevede legea, ci pentru că fiecare membru al comunității în care trăiește trebuie să aibă acces la informații și să fie informat în legătură cu problemele și realizările comunității, precum și în legătură cu modul în care sunt gospodărite resursele umane și financiare.

Încă din prima zi de mandat, responsabilitatea mea a fost și rămâne asigurarea dezvoltării sănătoase a orașului și accelerarea rezolvării problemelor și disfuncționalităților cu care localitatea noastră se confrunta.

Punerea aparatului administrativ în valoare și colaborarea cu societatea civilă în toate formele ei sunt două direcții principale. Am imprimat aceste principii atât în proiectele pe care le-am implementat, cât și în cele în derulare și vom face la fel în toate proiectele viitoare. Aceste realizări absolut firești și necesare nu fac decât să ducă la creșterea nivelului de trai al comunității noastre, pentru dezvoltarea și modernizarea orașului, astfel încât toți cetățenii să beneficieze de condiții de existență civilizate și modern.

Vă asigur de toată implicarea mea și că tratez această funcție cu seriozitate maximă, iar comunitatea locală are tot respectul meu.

Primar,

Birău Dănuț

În continuare voi sintetiza în câteva rânduri activitatea și rezultatele administrației publice locale pe fiecare compartiment, urmând ca la finalul raportului să trecem în revistă principalele realizări ale anului 2022.

1. Serviciul Buget-Contabilitate, Resurse-Umane

Serviciul Buget - Contabilitate, Resurse - Umane are ca obiect de activitate evidența contabilă sintetică a veniturilor proprii și veniturilor cu destinație specială, precum și evidența contabilă sintetică și analitică a cheltuielilor proprii și a cheltuielilor cu destinație specială ale bugetului local.

Începând cu ianuarie 2022 am procedat la respectarea noilor modificări ce au vizat transmiterea și declararea atât a bugetului de venituri și cheltuieli inițial cât și a tuturor modificărilor, rectificărilor bugetare, în sistemul național FOREXEBUG au fost încărcate și transmise cu succes situațiile financiare lunare, balanța de verificare a instituției și situațiile financiare trimestriale.

În data de 28.12.2021 a fost publicată legea bugetului de stat pe anul 2022, legea 317/2021, iar prin HCL nr.16 din 22.02.2022 a fost aprobat Bugetul de venituri și cheltuieli al U.A.T.O. Târgu Cărbunești.

De menționat este faptul că, deși inițial au fost aprobate obiective de investiții în sumă de 25,086.58 mii lei, pe parcursul anului bugetar au fost efectuate rectificări ale secțiunii de dezvoltare astfel încât în luna decembrie s-a înregistrat o descreștere a secțiunii de dezvoltare de la 25,086.58 mii lei inițial, la 20,779.28 mii lei. În cadrul secțiunii de dezvoltare au fost continuate investiții cu finanțare guvernamentală prin Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrație (MDLPA): „Construire 9 Săli Clasă, ; „Reabilitare Strada Pieței”; cât și cu finanțare Europeană Nerambursabilă (FEN), mai precis Fonduri Europene de Dezvoltare Regională (FEDR) - la Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești accesate prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) respectiv „Consolidarea Capacității de Gestionare a Crizei Sanitare Covid-19” prin achiziții de echipamente medicale și dotări specifice și Programul Operațional Regional (POR) prin intermediul căruia se derulează investiția „Modernizare, Reabilitare și Echiparea Infrastructurii Sericilor de Sănătate”. Am fost programate și înaintate spre aprobare prin HCL toate modificările legislative prevăzute în legile speciale ce vizează activitatea financiară a instituției.

În funcție de stadiul execuției lucrărilor, serviciilor, investițiilor, au fost onorate la plată toate angajamentele rezultate în urma efectelor economice, astfel încât la 31.12.2022, instituția a înregistrat excedent, în sumă de 3.146.660 lei, încheind cu succes anul financiar neavând de onorat niciun fel de plăți restante sau arierate.

Parte integrantă din Serviciul Buget-Contabilitate, Resurse-Umane este activitatea de resurse umane, iar în cadrul activității acesteia au fost inițiate, dispoziții, având ca obiect:

- numirea și modificarea raporturilor de serviciu privind funcția publică;
- stabilirea salariilor de bază ale angajaților, conform modificărilor legislative;
- acordarea concediului plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- au fost eliberate adeverințe medicale, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă;
- s-au întocmit anual rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată;
- s-au actualizat declarațiile de avere și declarațiile de interese pentru funcționarii publici și aleșii locali conform prevederilor Legii nr.115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și control și a funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
- au fost onorate toate programările privind acțiunile de promovare în funcția publică pentru anul 2022 a salariaților în cauză.

Pe linia atribuțiilor de resurse umane în urma intrării în vigoare a Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, au fost acordate vouchere de vacanță pentru întreg personalul UATO Târgu Cărbunești, indiferent de sursa de finanțare.

2. Activitatea Biroului Administrarea Domeniului public și privat

Lucrări:

- Lucrări de întreținere alei și parcări în orașul Târgu Cărbunești (strada Teilor, zona Judecătoria Târgu Cărbunești –Trezorerie Parc Central și strada Eroilor zona bloc D4);
- Reabilitare și modernizare strada Gării Oraș Târgu Cărbunești;
- „Reabilitare și modernizare strada Piuarului și ulița Zambilelor, Oraș Târgu Cărbunești, sat Pojogeni județul Gorj;
- Lucrări de întreținere spații interioare incinta primărie (la grup sanitar clădirea în care funcționează punct de lucru SC APAREGIO SA GORJ, birouri primărie, birou și anexe Administrația Pieței);
- Lucrări de întreținere strada de acces parcare piața - copertina second - hand și frezare mixtura asfaltică – 4cm”;
- Construire magazie materiale incinta primărie;
- Modernizare și reabilitare scuar strada Pieței km 0+540;

- Lucrări de întreținere strada Florilor, strada Gării și strada Gilortului Târgu Cărbunești;
- Continuarea Lucrărilor reabilitare Parc central;
- Reabilitare și modernizare sectoare de drumuri calamitate din satele aparținătoare Orașului Târgu Cărbunești, județul Gorj (Crețești, Curteana și Cojani).

Servicii:

- „Reabilitare și modernizare sectoare de drumuri calamitate din satele aparținătoare Orașului Târgu Cărbunești, județul Gorj”, astfel:

- întocmire proiect tehnic și detalii de execuție pentru obiectivul mai sus menționat;
- asistenta tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor;

- servicii de instruire profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;

- serviciu de dezșăpezire pentru sezonul rece, pe raza U.A.T Oraș Târgu Cărbunești;

- serviciul „întocmirea Registrului spațiilor verzi din U.A.T Oraș Târgu Cărbunești ”,

- servicii medicale de medicina muncii și servicii medicale de diverse specialități, explorări paraclinice de laborator conform legii 319/2006, HG 355/2007, securității și sănătății în muncă;

- servicii de proiectare, faza PTH, în conformitate cu Hotărârea nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice/pentru obiectivul:

- Reabilitare și modernizare strada Gării Oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj;

- Reabilitare și modernizare strada Pioarului și ulița Zambilelor, Oraș Târgu Cărbunești, sat Pojogeni județul Gorj.

- Întocmirea documentațiilor de ridicări topografice și întocmire planuri topografice în vederea recepționării tehnice pentru următoarele străzi:

- strada Trandafirilor (pe tronsonul -magazin Penny pana in zona statie de alimentare carburant Petrom)

- strada Pădurea Mamului;

- strada Pandurilor;

- strada Petroliștilor;

- strada Bradului ;

- strada Minerilor;

- strada Pieții (pe tronsonul Aleea Spitalului);

- strada Eroilor (pe tronsonul sediu Protoierie + 400 ml spre satul Cojani);

- servicii de proiectare, pentru obiectivul: „Extindere secție chirurgie-ortopedie și extindere secție psihiatrie”;

- servicii artistice pentru Zilele Orașului Târgu Cărbunești în perioada 28,29,30 August 2022;

- servicii de proiectare-faza DALI și studii tehnice, , pentru obiectivul:

- reabilitare, modernizare, eficientizare și dotare Liceul Teoretic „Tudor Arghezi”, orașul Târgu Cărbunești, județul Gorj;

- Servicii:

- strângerea și îngrijirea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor persoanelor fizice sau juridice sau prin autosesizare;

- capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului;

- hrănirea zilnică a câinilor fără stăpân din adăpost se va face pe categorii de vârstă;

- curățenia zilnică în padocuri se efectuează zilnic sau ori de câte ori este nevoie;

- adăpatul câinilor din adăpost se face permanent cu apă reînnoită ;

- prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale;

- servicii de monitorizare stare de operativitate; de acces în APN SONIA prin GSM (inclusiv comunicația securizată prin telefonie mobilă GSM - 4 cartele SIM în rețeaua RCS&RDS); mentenanță a sistemului de alarmare publică al Orașului Târgu Cărbunești format din 4 bucăți sirene electrice cu cofrete UTS-M03S;

- servicii de pază și protecție la obiectivul sediu Primăria oraș Târgu Cărbunești;

- serviciul de asistenta tehnică Hard și Soft la calculatoarele pe care se lucrează programele de la compartimentele: impozite și taxe locale (persoane fizice și juridice, taxa salubritate , impozite și taxe locale persoane juridice amenzi , amenzi de circulație și amenzi locale persoane fizice, taxe clădire și taxa teren) , asistenta medico-socială (ajutoare sociale), registrul agricol –export registrul agricol local în registrul agricol național și evidenta dosare instanță secretar general;

- servicii de consultanță lunară și va întocmi documentele necesare în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu prevederile legale, în special în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca și Normele de aplicare a Legii 319/2006 (HG nr. 1425/2006, HG 955/2010);

Produse:

- furnizare, respectiv sa vândă și sa livreze carburant auto, pe baza de card pentru autoturismele din dotare conform caiet de sarcini;
- furnizare cantitatea de 400 tone nisip (0-4mm) inclusiv transport pentru deszăpeziri,

Proiecte:

1. În cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 8 „Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale”, Prioritatea de investiții 8.1 „Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități”, Obiectivul Specific 8.1 – Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și acelor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate, Operațiunea A – Ambulatorii, U.A.T. ORASUL TÂRGU CĂRBUNEȘTI implementează proiectul „MODERNIZAREA, REABILITAREA SI ECHIPAREA INFRASTRUCTURII SERVICIILOR DE SANATATE DIN CADRUL SPITALULUI DE URGENTA TÂRGU CĂRBUNEȘTI, JUD GORJ”, pentru care a fost semnat contractul de finanțare nr. 4752/27.09.2019. Perioada de implementare a proiectului - contractului de finanțare: 21.12.2017-31.07.2023. Valoarea totală a proiectului este 10.693.327,32 lei, incluzând TVA.

În cadrul proiectului menționat s-a licitat și semnat contractul pentru servicii proiectare, execuție lucrări și asistenta tehnică din partea proiectantului pentru proiectul: „MODERNIZAREA, REABILITAREA SI ECHIPAREA INFRASTRUCTURII SERVICIILOR DE SANATATE DIN CADRUL SPITALULUI DE URGENTA TÂRGU CĂRBUNEȘTI, JUD GORJ” cod smis 126881. Procedura de achiziție conform art. 68 alin. (1) lit. i) și art. 113 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice este: PROCEDURA SIMPLIFICATA, având în vedere ca valoarea estimată a contractului de achiziție publică este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. a) Legea nr. 98/2016.

Procedura de atribuire a fost inițiată în SEAP prin publicarea anunțului de participare și a documentației de atribuire. - SCN1066206 / 03.04.2020 .

2. În cadrul a Apelului - Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, UAT Târgu Cărbunești a depus proiectul: „Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 de către Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești prin achiziționarea de echipamente și dotări specifice - cod smis 139776.

În anul 2022 proiectul a fost implementat. În urma procedurii de atribuire -Licitatie deschisa (Cod unic de identificare a achiziției: 4384516/2020/4) s-au achiziționat echipamente de radiologie , echipamente medicale, echipamente de sterilizare, aparate de laborator, echipamente pentru morga, echipamente pentru tratarea deșeurilor medicale, echipamente de protecție și dezinfectanți. Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 25.742.673,79 lei.

3. În cadrul Planul național de redresare și reziliență apeluri de proiecte – cod apel: MS-0024 Pilonul V: Sănătate și reziliență instituțională COMPONENTA: 12 – Sănătate, INVESTIȚIA: I2. Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice Investiția specifică: I2.4. Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale UAT Târgu Cărbunești a depus proiectul : „Dotare unitate sanitara pentru reducerea riscului de infecții nosocomiale”, Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești, din orașul Târgu Cărbunești, Județul Gorj în valoare de 24.973.886,66 lei cu TVA.

4. În cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C10, Componenta 10 — Fondul Local, axa de investiție I.3 - Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, publicat în Monitorul Oficial al României, UAT Târgu Cărbunești a depus proiectul : „REABILITARE ENERGETICA CORP C1 LICEUL TEORETIC TUDOR ARGHEZI” prin care se intenționează reabilitarea corpului C1 din cadrul Liceul Teoretic Tudor Arghezi precum și montarea a 6 stații de reîncărcare pentru autovehicule electrice ce vor fi puse la dispoziția utilizatorilor în mod transparent, deschis și nediscriminatoriu.

Administrarea Domeniului Public și Privat

S-a prelungit atribuirea locurilor de parcare amenajate anterior an 2022(570 locuri, centralizare, editare taloane anuale) pe Străzile Pandurilor, Bradului, Pădurea Mamului, Pădurea Mamului (A.N.L.), Pădurea Mamului (Zona Creșa), Aleea Zorelelor, Pieții (Zona Bl. H,I), Petroliștilor, Minerilor, Mitropolit Nestor Vornicescu.

- Întocmire referate de necesitate pentru achiziția de materiale necesare întreținerii instalațiilor electrice ale primăriei ;
- S-au eliberat un număr de 35 avize de săpătura pe domeniu public respectiv 19 acorduri acces drumuri locale ;
- Editare tichete parcare reședința;
- S-au eliberat autorizații de funcționare agenților economici care desfășoară activități comerciale și activități de alimentație publică pe raza orașului Târgu Cărbunești;
- S-a facturat și operat în fișe, lunar, chiria pentru contractele de închiriere aflate în derulare, trimestrial concesiunea pentru contractele de concesiune aflate în derulare și anual chiria pentru contractele de închiriere garaje;
- S-au depus documentații cadastrale la O.CP.I. Gorj în vederea intabulării și înscrierii în cartea funciară a imobilelor care aparțin domeniului public și privat al orașului Târgu Cărbunești.

3. Activitatea de încasare a taxelor și impozitelor locale

În cadrul biroului impozite și taxe începând cu 05.01.2022 s-a deschis activitatea de încasare la sediul instituției a tuturor veniturilor datorate bugetului local.

În luna ianuarie 2022 s-au întocmit, centralizat și evidențiat în contabilitatea veniturilor toate documentele specifice activității fiscale și anume:

- liste de rămășițe an 2021 persoane fizice și juridice;
- matricole clădiri, teren, taxa mijloace transport persoane fizice și juridice aferente an 2021.

Pe linia facilităților fiscale s-au acordat scutiri de impozite și taxe astfel:

- 15 familii beneficiare de ajutor social;
- 136 familii defavorizate cu grad de handicap

Referitor la politica fiscală aplicată – aceasta a fost una cu caracter social și anume:

- instituirea de măsuri fiscale privind acordarea unor facilități la plata impozitului anual pe clădiri sau a taxei pe clădiri;
- s-au aplicat maxim de reduceri (10%) pentru plata integrală a impozitelor și taxelor până la 31-03-2022 pentru persoanele fizice;
- s-au aplicat maxim de reduceri (2%) pentru plata integrală a impozitului până la 31-03-2022 pentru persoanele juridice.

În anul 2022 s-au încasat impozite și taxe locale în sumă de 3.736.216 lei și taxă specială de salubritate în sumă de 378.200 lei.

În concluzie pe parcursul anului fiscal 2022 prin activitatea desfășurată s-a urmărit realizarea veniturilor proprii prognozate cu impact major în asigurarea continuității tuturor serviciilor concomitent cu respectarea drepturilor și libertăților contribuabililor.

4. Activitatea Direcției de Asistență Socială

Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Târgu Cărbunești își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Salariații din cadrul Direcției de Asistență Socială au executat următoarele activități:

- colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Orașului Târgu Cărbunești;
- măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege:
 - Ajutoare sociale;
 - Ajutoare de urgență;
 - Ajutoare pentru încălzire;
 - Alocații de susținere a familiei;
 - Indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului până la 2 ani respectiv 3 ani pentru copii cu handicap și stimulente de inserție până la 3 ani, respectiv 4 ani;
 - Stimulente educaționale sub forma de tichete de grădiniță, etc.
- crearea unei evidențe informatizate (fișiere, folder-e, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale;
- primit și verificat lunar dosare de ajutor social și alocația de susținere pentru familiile cu venituri mici;
- activități de informare despre drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor social și alocație de susținere a familiei, încălzirea locuinței și a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- înregistrat dosarele de ajutor social și alocații într-un registru special;
- întocmit lunar pontaj privind prezența persoanelor apte de muncă;
- întocmit lunar fișe de calcul pentru cazurile noi, modificare de cuantum;
- întocmit lunar dispoziții pentru dosarele aprobate, modificările intervenite, suspendări și încetări în dosarele de ajutor social și de alocații;
- întocmit lunar borderou plăți venit minim garantat și transmis către A.J.P.I.S. Gorj;
- întocmit lunar situația privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni și trimiterea situației până pe data de 5 a lunii către A.J.P.I.S. Gorj;
- întocmit lunar raport statistic, privind venitul minim garantat – încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece;
- întocmit borderouri privind aprobarea, modificarea, suspendarea, încetarea dosarelor de ajutor social, alocație de susținere, alocații de stat, indemnizații și stimulente pentru creșterea și îngrijirea copilului până la vârsta de doi ani, respectiv 3 ani și transmiterea până la data de 5 a fiecărei luni pe suport electronic și pe hârtie la A.J.P.I.S.

Gorj;

- întocmit lunar lista persoanelor apte de muncă din dosarele familiilor beneficiare de ajutor social și transmise lunar până la data de 5 ale lunii la A.J.P.I.S. Gorj.
- verificat și înștiințat lunar, beneficiarii de ajutor social, alocații pentru susținerea familiei, dosare de alocații de stat, dosare de indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului și dosare de stimulent până la vârsta de 2 ani , respectiv 3 ani ,cu privire la documentele care nu mai sunt valabile sau care trebuie depuse de către aceștia, dosare de stimulente educaționale privind tichetele de grădiniță;
- întocmit la solicitare adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social;
- întocmit anchete sociale conform legislației în vigoare pentru dosarele de ajutor social – 104 și 36 anchete pentru alocația de susținere a familiei (pentru dosarele aprobate, aflate în plata și încetate);
- colaborat cu D.G.A.S.P.C. Gorj în domeniul protecției copilului și transmis toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- întocmirea documentației conform Legii 272/2004 republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului (ancheta psihosociala, raport de evaluare inițială, plan de servicii, rapoarte de monitorizare pe o perioadă de trei- șase –un an,)-pentru 10 cazuri;
- vizitat periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații sociale și transmit datele și informațiile solicitate din acest domeniu la D.G.A.S.P.C. Gorj.
- monitorizat și întocmit trimestrial, rapoarte de evaluare pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate- 140 cazuri;
- verificat și întocmit dosare de angajare pentru asistenții personali (însoțitori);
- întocmit contracte de muncă ale asistenților personali la termen și urmărit semnarea acestora și a fișelor postului de către angajat și angajator;
- întocmit lunar documentația necesară ridicării sumelor privind ajutoarele de urgență, încălzirea locuinței cu lemne, indemnizațiile lunare de însoțitor;
- efectuat vizite la domiciliul persoanei cu handicap gradul I în scopul verificării dacă asistentul personal îndeplinește sarcinile prevăzute în fișa postului;
- întocmit lunar lista cu beneficiarii Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare pentru care se solicită situația veniturilor de la A.J.F.P. Gorj-Serviciul Fiscal Orășenesc Târgu-Cărbunești;

La sfârșitul anului 2022 au fost în plată un nr. de 35 dosare de ajutor social, conform Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare .

Persoanele apte de muncă au desfășurat activități în funcție de lucrările necesare stabilite printr-un program de lucrări întocmit de biroul Gospodărie Urbană.

De asemenea angajații D.A.S. am procedat la:

- întocmirea și verificarea documentelor privind:
 - dosare privind alocația de susținere a familiei- 7 dosare;
 - dosare alocații de stat – 61 dosare;
 - dosare indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului până la doi ani -30 dosare;
 - dosare stimulente pentru creșterea copilului până la trei ani -22 dosare;
 - dosare sprijin financiar pentru copii de la 2-7 ani -1 dosar;
 - dosare privind acordarea de tichete sociale pentru grădiniță-18 tichete;
 - dosare cu cereri de ajutoare pentru încălzirea locuinței cf. Legii nr.226/2021 cu gaze naturale si lemne pe perioada sezonului rece până la data de 31.12.2022-96 dosare;
 - supliment pentru lemne si gaze naturale cf. Legii nr.226/2021-96 dosare;
 - supliment pentru energie electrica conform. Legii nr.226/2021-64 dosare.
- anchete sociale întocmite din oficiu și la cerere pentru:
 - Comisia de Expertiză Gorj - 204 anchete;
 - Judecătoria – 64 anchete;
 - Legea 272/2004 - 68 anchete;
 - anchete diverse (scoală, locuințe, politie) - 165 anchete;
 - 59 cereri de ajutor de urgență - 59 anchete.

Salariații din cadrul D.A.S. Târgu Cărbunești au participat la următoarele activități:

- monitorizarea persoanelor de vârstă a treia;
- identificarea copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se afla la muncă în străinătate;
- au identificat, urmărit și supravegheat nevoile medico - sociale ale populației cu risc , având în vedere soluționarea acestor cazuri ;
- au fost luate măsuri pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă , pe perioada stării de alertă conform ordinului nr.3.577\831\2020 cu completările si modificările ulterioare;
- distribuirea pachetelor cu produse de igienă în cadrul POAD 2018-2022 , precum și pachete cu ajutoare alimentare

la persoanele vulnerabile ;

- asigurarea triajului epidemiologic, de către asistenții medicali comunitari , care constă în controlul temperaturii personalului propriu și vizitatorilor , la punctele de control-acces în incinta sediilor administrative ale autorităților administrației publice locale din orașul Târgu Cărbunești , situate în strada Trandafirilor , nr.41 și nr.41B;
- a catagrafiat 273 de beneficiari noi , din comunitate ;
- au identificat , urmărit și supravegheat gravidele (18 cazuri) , lăuzele (11 cazuri), sugari (14 cazuri) având în vedere promovarea practicilor corecte de nutriție ;
- monitorizarea persoanelor vulnerabile și a celor izolate la domiciliu ;
- aprovizionarea cu alimente și medicamente , efectuarea de cumpărături de strictă necesitate;
- direcționarea către alte instituții a persoanelor nevoiașe în vederea obținerii actelor medicale și a certificatelor de încadrare în grad de handicap;
- am întreprins acțiuni de sănătate pentru informarea populației despre riscurile anumitor boli.

Toate acestea fiind realizate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos .

Asistenții medicali comunitari au efectuat tratamente la domiciliu la indicația medicului specialist și au măsurat tensiuni arteriale.

Referitor la asistenții personali (însoțitori) la sfârșitul anului 2022 au fost ocupate 34 posturi de asistenți personali (9 pentru copii și 25 pentru adulți) , 52 indemnizații lunare pentru persoana cu handicap grav fără asistent personal (43 pentru adulți și 9 pentru copii) și indemnizații pentru persoana cu handicap grav cu asistentul personal în concediu de odihnă .

5. Activitatea Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului și gospodărire urbană

Organizarea și îndeplinirea atribuțiilor, sarcinilor specifice:

- Asigurarea relațiilor cu publicul pentru informarea și îndrumarea în domeniu;
- Analizarea, verificarea în termen a amplasamentelor, verificarea din punct de vedere tehnic și economic a documentațiilor depuse pentru obținerea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
- Eliberarea adeverințelor privind situarea terenurilor în intravilanul sau extravilanul localității;
- Verificarea documentațiilor, redactarea și semnarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a documentațiilor de urbanism;
- Urmărirea modului de respectare a prevederilor documentațiilor aprobate și a Autorizațiilor de Construire eliberate, prin întocmirea de adrese și note de constatare a contravențiilor;
- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor de construcții și instalații autorizate;
- Asigurarea protecției prin activitatea de urbanism a monumentelor și siturilor istorice, de arhitectură, a rezervațiilor arheologice, monumentelor naturii, împreună cu organele specializate abilitate prin lege;
- Colaborarea cu unitățile specializate în vederea elaborării și aprobării lucrărilor privind amenajarea teritoriului, precum și pentru actualizarea acestora;
- Colaborarea cu unitățile de proiectare și agenții economici în vederea elaborării documentațiilor de urbanism;
- Asigurarea asistenței tehnice și participarea la activitatea de concesionare a terenurilor, precum și a schimburilor de teren și predarea acestora;
- Întocmirea rapoartelor și proiectelor de hotărâri pentru comisiile de specialitate ale Consiliului Local privind:
 - atribuire de terenuri aflate în proprietatea orașului Târgu Cărbunești, satul Cojani pentru sinistrași și pentru tineri;
 - schimburi de teren între persoane fizice și Consiliul Local;
 - retragerea dreptului de folosință asupra terenurilor;
- Asigurarea disciplinei în construcții, controlul execuției lucrărilor de construcții autorizate;
- Constatarea contravențiilor și înaintarea proceselor-verbale în scopul aplicării sancțiunilor;
- Verificarea la sesizări și asigurarea răspunsurilor la reclamații;
- Aplicarea prevederilor din documentațiile de urbanism aprobate și respectarea lor în execuție;
- Întocmirea informărilor, analizelor și rapoartelor privind activitatea desfășurată
- Comunicarea datelor solicitate de către Direcția Județeană de Statistică, Inspectoratul în Construcții Gorj, Consiliul Județean Gorj la termene prevăzute;

Structurarea activității desfășurate în anul 2022:

Acte rezolvate:

- Certificate constatatoare de edificare/construcții 98 cereri depuse, 98 rezolvate , suma încasată fiind de 2548 lei, adeverințe privind situarea terenurilor in intravilan si extravilan pt. O.C.P.I- 31 cereri depuse, 31 -rezolvate;
- Certificate de urbanism 103 – suma încasată 23 926 lei;
- Autorizații de construire 62 - suma încasată 23 966 lei;
- Autorizații de construire prelungite 3 – suma încasată 1 442 lei;
- Recepții și regularizări de taxe de autorizare 29 - suma încasată 8 748 lei;

- Corespondență cu unitățile de stat, particulare, sau cu cetățeni, la sesizările acestora:- 157 ;
 - Certificate de nomenclatura stradala 132 -suma încasată 1.320 lei
 - Autorizații racorduri si bransamente la utilități 5 -suma încasată- 80 lei
- Pentru emiterea documentelor de Urbanism s-a încasat suma totala de 62.030 LEI;*

Disciplina în Urbanism și Construcții

Verificarea respectării prevederilor Legii 50/1991 – legea autorizării lucrărilor de construire – cu completările și modificările ulterioare, de către titularii autorizațiilor de construire și executanții acestora, precum și depistarea faptelor contravenționale, conform prevederilor acestei legi și comise pe teritoriul orașului Târgu Cărbunești. Controlul în disciplina Urbanism este realizat trimestrial de către Inspekția în Construcții Gorj pentru legalitatea actelor emise.

Nu au fost cazuri de suspendări sau de anulări a autorizațiilor de construcții .

Măsuri:

- verificare permanentă privind amplasarea panourilor cu identificarea investiției- se vor sista lucrările în conformitate cu legislația în vigoare până la montarea panourilor.
- recepționarea lucrărilor autorizate în condițiile legii si regularizarea taxelor în funcție de valorile rezultate.

Sugestii, propuneri pentru mai buna funcționare a compartimentului:

- respectarea programului de relații cu publicul si asigurarea caracterului public al documentelor emise;
- identificarea unor noi posibilități de instruire a personalului în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
- conlucrarea cu Inspectoratul în Construcții si Consiliul Județean Gorj si cu Consiliul Județean Gorj;
- corelarea programului de control în teren la nivelul serviciului;
- consecvență în efectuarea actului de control și luarea măsurilor legale;
- creșterea nivelului de colaborare cu instituțiile specializate;
- monitorizarea acțiunilor de control privind disciplina în construcții conform obligațiilor legale
- participarea personalului la cursuri de perfecționare in domeniul de specialitate;

Analiza comparativă (bilanș, raport) 2021

Aspecte pozitive : Îmbunătățirea activității și colaborării în scopul atingerii obiectivelor propuse;
Îmbunătățirea bazelor de date privind Nomenclatura Stradală.

6. Activitatea Auditului Public Intern

Auditul public intern este o activitate independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii, pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile instituției publice.

Desfășurarea misiunilor de audit se face conform planului anual de audit, aprobat de ordonatorul principal de credite și respectând metodologia de lucru prevăzută de legislație specifică. Pentru 2022, au fost propuse și realizate de angajatul compartimentului audit intern al Primăriei orașului Târgu Cărbunești următoarele misiuni:

- Elaborarea situațiilor financiare;
- Modul de utilizare a sumelor alocate din bugetul local al Școlii Gimnaziale nr. 1 „George Uscătescu”;
- Organizarea și conducerea activităților privind administrarea patrimoniului;
- Evaluarea sistemului financiar contabil.

Constatările auditorului, în cadrul misiunilor realizate, au fost discutate cu șefii structurilor auditate, iar în cazul identificării unor deficiențe, au fost analizate cauzele care au contribuit la realizarea acestora și au fost prezentate recomandările de implementat pentru eliminarea deficiențelor

7. Activitatea compartimentului juridic

Activitatea Compartimentului Juridic desfășurată în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, a avut ca scop respectarea legalității actelor emise de către aparatul de specialitate al Primarului precum și reprezentarea Orașului Târgu Cărbunești (Primăria Orașului Târgu Cărbunești/Consiliului Local al Orașului Târgu Cărbunești) în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată. Așadar, în perioada sus-amintită, Orașul Târgu Cărbunești, ca și unitate administrativ-teritorială (a fost citata în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată Primăria Orașului Târgu Cărbunești și/sau Consiliul Local al Orașului Târgu Cărbunești) a avut calitatea de reclamant sau pârât în 120 litigii, din care un procent de 75% au fost soluționate favorabil instituției noastre.

Acțiunile formulate au la bază referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

Pe rolul instanțelor de judecată au fost în această perioadă 13 litigii având drept obiect plângeri contravenționale. Aceste litigii sunt provocate de petenții nemulțumiți de procesele verbale de constatare a contravenției încheiate de către

inspectorii instituției noastre și care formulează contestație împotriva acestor procese-verbale.

De asemenea, tot în această perioadă s-au înregistrat 12 cauze având ca obiect plângeri contravenționale împotriva proceselor-verbale de contravenție încheiate de agenții Poliției Locale.

În ceea ce privește înlocuirea sancțiunii amenzi cu prestarea unei activități în folosul comunității s-au înregistrat un număr de 15 acțiuni. Din punct de vedere cantitativ ponderea cea mai mare au reprezentat-o dosarele având ca obiect “înlocuire amendă cu muncă în folosul comunității”, “exercitarea autorității părintești” și „fond funciar”. La aceste litigii se adaugă acțiuni în constatare, anulare acte administrative, plângeri la Legea 18/1991 completată și modificată prin Legea nr. 247/2005.

8. Activitatea Compartimentului Agricol

Activitatea Registrului Agricol în anul 2022 s-a desfășurat conform prevederilor legale privind modul de completare a Registrului Agricol.

Topografie

Pe anul 2022, la solicitarea cetățenilor s-au măsurat și s-au întocmit acte de proprietate după cum urmează:

- 15 documentații pentru titluri de proprietate și înscrierea în Cartea Funciară în suprafață de 15,9279 ha teren agricol;
- 12 adeverințe de proprietate și procese verbale de punere în posesie în suprafață de 8,6449 ha;
- s-au efectuat deplasări în teren pentru măsurarea și delimitarea terenurilor agricole și cu vegetație forestieră în vederea întocmirii documentațiilor de punere în posesie;
- 45 anexe 1 și 2 zonă necooperativizată în vederea efectuării lucrărilor de cadastru și dezbaterii succesiunilor, în suprafață de 18,0031 ha;
- 4 documentații în suprafață de 12,3050 ha teren cu vegetație forestieră pentru înaintarea la ANRP București în vederea trecerii din proprietate publică a statului în proprietatea privată pentru a putea fi afectată suprafața în vederea restituirii în natură;
- 5 documentații de validare a dreptului de proprietate pentru suprafața de 15,9623 ha teren agricol și 12 documentații de acordare a dreptului de proprietate pentru suprafața de 34,8755 ha teren cu vegetație forestieră pentru care au fost emise hotărâri ale comisiei de fond funciar.
- s-au efectuat deplasări în teren în vederea actualizării categoriilor de folosință pentru terenurile înscrise în cartea funciară;
- s-au efectuat rectificări privind erorile materiale la anexele de validare emise în baza legilor fondului funciar și a titlurilor de proprietate;
- s-a răspuns la petițiile cetățenilor și la adresele instituțiilor;
- s-a participat la efectuarea expertizelor tehnice dispuse în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Registrul agricol

Completarea și ținerea la zi a R.A. atât pe suport hârtie și electronic ce totalizează în prezent 5187 poziții de rol agricol din care 4075 gospodării și 1112 apartamente.

Au efectuat situații statistice și activitățile zilnice de completare în registrul agricol a modificărilor intervenite cu privire la: nașteri, casatorii, decese, modificări suprafețe de teren conform actelor de proprietate și a hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile.

Pe anul 2022 s-au efectuat și eliberat:

- 2 atestate de producător;
- 2 carnete de comercializare a produselor agricole;
- 400 de adeverințe cu suprafețe de teren pentru APIA;
- 1360 de adeverințe CI;
- 4000 de adeverințe component familiei și venit agricol;
- 15 deschideri de rol agricol;
- 240 de modificări poziție rol conform contract de vânzare-cumpărare, act donație, contract întreținere, sentințe civile, etc

9. Activitatea Poliției Locale

Poliția locală Târgu Cărbunești a fost înființată în baza Legii 155/2010, H.G.1332/2010-Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Poliției Locale și a H.C.L. nr.1 din 2010, având ca scop exercitarea atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, prevenirea și descoperirea infracțiunilor în domeniul ordinii și liniștii publice, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor și alte domenii stabilite prin lege.

În exercitarea atribuțiilor, Poliția Locală cooperează cu structurile Inspectoratului Județean de Poliție Gorj.

Poliția Locală Târgu Cărbunești are un număr de 8 posturi, 7 funcții specifice de polițist local care își desfășoară activitatea în următoarele domenii: ordine și liniște publică, circulație rutiera pe raza localității, comerț stradal, mediu, urbanism, disciplină în construcții și afișaj stradal, curățenia localității și o funcție contractuală de agent pază cu activitate la sediul SPCLEP Târgu Cărbunești.

În perioada analizată, Poliția Locală Târgu Cărbunești s-a axat pe îndeplinirea sarcinilor stabilite prin “Planul de Ordine Publică și Siguranța Publică al Orașului Târgu Cărbunești”, desfășurând activitatea în două schimburi, schimbul I în intervalul orar 07,00 – 15,00 și schimbul II în intervalul orar 14,00 – 22,00, având ca obiectiv fundamental creșterea siguranței cetățeanului, prevenirea și combaterea faptelor contravenționale și infracționale, a criminalității și a infracționalității stradale, precum și fluidizarea circulației rutiere pe drumurile publice din raza teritorială de competență.

De asemenea personalul Poliției Locale Târgu Cărbunești a executat serviciul și în patrulă mixtă cu lucrători din cadrul Poliției Orașului Târgu Cărbunești, pe două schimburi în intervalul orar : 06,00-14,00 și 16,00 – 24,00, unde a desfășurat următoarele activități:

- a intervenit la apelurile efectuate prin SNAU 112;
- a participat la acțiuni organizate pe raza orașului și satelor aparținătoare pentru prevenirea furturilor de material lemnos;
- a acționat pe raza orașului pentru menținerea ordinii publice și fluidizarea circulației rutiere.

În perioada mai sus menționată personalul Poliției Locale Târgu Cărbunești a desfășurat următoarele activități:

Pe segmentul ordine și siguranța publică, personalul Poliției Locale a îndeplinit următoarele activități:

- a asigurat ordinea și liniștea publică pe raza orașului și în satele aparținătoare prin misiuni de patrulare atât pedestru cât și mobile cu autoturismul din dotarea Poliției Locale pentru a preîntâmpina săvârșirea faptelor de natură antisocială, iar acolo unde a fost nevoie s-a intervenit pentru restabilirea ordinii și liniștii publice;
- a asigurat zilnic masuri de ordine și liniște publică la Școala Gimnazială “George Uscătescu” din localitate pe timpul desfășurării orelor de curs pentru preîntâmpinarea eventualelor fapte antisociale și pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și cadrelor didactice;
- a asigurat masuri de ordine și liniște publică în Piața Agroalimentară a orașului în mod special în zilele de duminică când afluxul de persoane este foarte ridicat;
- a înmănat cetățenilor care au săvârșit contravenții mandate de executare privind prestarea unei activități în folosul comunității;
- a însoțit reprezentanții din cadrul serviciului Asistența Socială pe raza orașului și satele aparținătoare pentru efectuarea de anchete sociale;
- s-a menținut legătura permanent cu serviciul de Asistență Socială în vederea rezolvării cazurilor sociale constatate de către polițiștii locali în activitatea zilnică;
- a asigurat masuri de ordine la Școala Generală “G. Uscătescu” cu ocazia desfășurării examenului de capacitate și la Colegiul National “T. Arghezi” pe timpul desfășurării examenului de bacalaureat;
- a acționat pentru menținerea ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice;
- a acționat pentru informarea cetățenilor cu privire la prevederile H.C.L. nr. 98/2020, cu privire la repartizarea parcarilor de reședință;
- a cooperat cu S.V.S.U. Târgu Cărbunești la stingerea incendiilor și la înlăturarea efectelor calamitațiilor naturale;
- a desfășurat activități în satele aparținătoare cu privire la curățenia în localități, ridicarea materialelor de construcții și a utilajelor agricole după domeniul public și curățirea șanțurilor de scurgere a apelor pluviale;
- a asigurat ordinea și liniștea publică la stadionul “CRISTINEL RADUCAN” pe timpul meciurilor de fotbal susținute de echipa Gilortul Târgu Cărbunești;
- a asigurat ordinea și liniștea publică pe raza orașului cu ocazia Sărbătorilor de iarnă;
- a acționat pentru depistarea persoanelor fără adăpost, a minorilor lăsați fără supraveghere și îndrumarea lor către reprezentanții legali;
- a acționat potrivit competenței, pentru respectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi;
- a acționat pentru înștiințarea persoanelor fizice și a agenților economici cu privire la curățirea trotuarelor de zăpada și gheata;
- a asigurat prin patrulări succesive integritatea clădirilor aflate în administrarea Primăriei precum și integritatea obiectelor de mobilier stradal amplasate pe raza orașului;
- a acționat pe linia prevenirii absenteismului școlar prin verificarea localurilor publice aflate în apropierea unităților școlare;
- a participat împreună cu reprezentantul romilor la acțiuni de prevenire a abandonului școlar, purtându-se discuții cu părinții sau reprezentanții legali ai copiilor;

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, pentru rezolvarea unor situații polițiștii locali au fost nevoiți să folosească forța și mijloacele de apărare din dotare.

Pe segmentul circulație rutieră pe raza Orașului Târgu Cărbunești a desfășurat următoarele activități:

- a asigurat fluenta circulației rutiere la trecerile de pietoni aflate lângă Școala Generală “G. Uscătescu” la intrarea

și ieșirea elevilor de la cursuri;

- a desfășurat acțiuni care au urmărit modul de oprire și staționare al autovehiculelor pe spații verzi, trotuare și în alte locuri interzise;
- a asigurat fluiditatea circulației rutiere pe raza orașului pe timpul sărbătorilor de iarnă, cu precădere în zona blocuri și Piața agroalimentară a orașului;
- a acționat pentru fluidizarea traficului rutier în zona pieței agroalimentare cu precădere în zilele de duminică;
- a acționat pentru fluidizarea traficului rutier pe timpul desfășurării lucrărilor de reparații și modernizare a străzilor și drumurilor publice;
- a desfășurat acțiuni pentru depistarea conducătorilor de vehicule care încalcă prevederile legale privind "Accesul Interzis", pe anumite sectoare de drum;
- a acționat pentru fluidizarea traficului rutier în zona lăcașelor de cult pe timpul desfășurării slujbelor religioase;
- a desfășurat activități de depistare a conducătorilor auto care au ca obiect de activitate transportul de calatori intra/interjudețean și care nu respecta stațiile autorizate;
- a asigurat fluiditatea circulației rutiere în zona unităților de învățământ, aflate pe raza orașului;
- a verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutiera, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere;
- a asigurat fluiditatea circulației rutiere cu ocazia aplicării marcajelor rutiere;
- a acționat împreună cu administratorul drumului public pentru curățirea și îndepărtarea zăpezii și gheții depuse pe carosabil;
- a acționat pentru identificarea deținătorilor/posesorilor de vehicule cu tracțiune animală, îndrumarea acestora de a intra în legalitate în ceea ce privește înregistrarea vehiculului în evidența Primăriei;
- a acționat pentru identificarea autovehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrative-teritoriale.

Pe segmentul urbanism, disciplina în construcții și afișaj stradal a desfășurat următoarele activități:

- a însoțit persoanele din aparatul de specialitate al primarului și a asigurat protecția acestora la efectuarea de controale și acțiuni specifice pe linie de gospodărire urbană și protecția mediului;
- a desfășurat acțiuni privind existența contractelor de salubritate încheiate de persoane fizice sau juridice;
- s-a deplasat la sesizările făcute de cetățenii orașului și din satele aparținătoare care au avut ca obiect nerespectarea normelor de conviețuire socială, tulburării ordinii și liniștii publice și nerespectarea măsurilor de gospodărire urbană;
- a colaborat cu angajații S.C. Salubris Târgu Cărbunești privind curățenia orașului și colectarea selectivă a gunoaielor;
- a însoțit personalul biroului disciplina în construcții la verificările în teren privind respectarea de către cetățeni și agenții economici după raza orașului, a prevederilor legale privind amplasarea construcțiilor și existența documentelor de amenajare a teritoriului.
- a însoțit personalul din cadrul biroului agricol la rezolvarea în teren a mai multor sesizări ale cetățenilor;
- a verificat respectarea normelor stradale privind afișajul stradal și electoral.

Segmentul comerț stradal:

- privind comerțul stradal și ilicit au fost desfășurate acțiuni de protejare a populației împotriva unor activități comerciale ilicite unde s-a urmărit respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare, din tutun și a băuturilor alcoolice, existența documentelor de însoțire a mărfurilor și existența buletinelor de verificare metrologică a cantarelor folosite de către comercianți;
- a acordat sprijin unităților de control sanitar-veterinare și protecția consumatorului în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- a urmărit și verificat respectarea de către agenții economici a programului de funcționare și aprovizionare;
- a verificat existența la locul de desfășurare a activității comerciale, a autorizațiilor de funcționare, a documentelor de proveniență a mărfurilor;
- a verificat legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de către agenții economici.

Segmentul paza obiective:

- s-a asigurat paza și au fost desfășurate măsuri de control acces persoane la sediul S.P.C.L.E.P. Târgu Cărbunești;

Disciplina în cadrul Poliției Locale Târgu Cărbunești:

În această perioadă nu au fost constatate acte de indisciplina, nefiind încălcate prevederile legii nr.188/1999 republicată, privind Statutul funcționarilor publici.

Obiective:

În vederea îmbunătățirii performanțelor instituției, în anul 2023 cu efecte în creșterea gradului de siguranță publică în oraș sub toate aspectele, conducerea va avea de realizat următoarele principale obiective:

- asigurarea atribuțiilor necesare pregătirii personalului în limita fondurilor alocate prin bugetul local și în conformitate cu legea nr.155/2010;
- perfecționarea continuă a profesionalizării efectivelor sub aspectul cunoașterii noilor acte normative dar și a

masurilor de intervenție sau acțiune în teren în conformitate cu prevederile legii nr.155/2010, pentru eficientizarea serviciului;

- conceperea unui sistem legal și eficient în vederea eradicării fenomenului de cerșetorie și vagabondaj de pe raza orașului;
- controlul respectării normelor legale în domeniile:
 - ordine publică;
 - circulație rutieră;
 - disciplina în construcții;
 - legalitatea activității comerciale;
 - respectarea normelor legale referitoare la mediu;
- îmbunătățirea stării și practicii disciplinare în rândul efectivelor Poliției Locale prin manifestarea de toleranță zero, respectarea prevederilor legii nr.155/2010, a legii nr.188/1999 – republicată;
- creșterea eficienței în activitate și intervenția cu promptitudine la sesizări;

În perioada menționată au fost rezolvate un număr de 100 sesizări scrise ale cetățenilor și 56 de sesizări telefonice. Persoane legitimate: 90;

Sanctiuni aplicate :

- OUG.nr.195/2002 :20 sancțiuni în valoare de 2890 lei;
- LG.nr.61/1991 :7 sancțiuni în valoare de 1200 lei;
- LG.nr.349/2002 :2 sancțiuni în valoare de 200 lei;
- LG.50/1991 :3 sancțiuni în valoare de 3000 lei
- HCL.nr.72/2010 : 5 sancțiuni în valoare de 600 lei;
- HCL.nr.98/2020 :4 sancțiuni în valoare de 290 lei ;

Total sancțiuni aplicate :41 în valoare de 8180 lei

10. Activitatea S.P.C.L.E.P. Târgu Cărbunesti

În cadrul S.P.C.L.E.P. Târgu Cărbunesti, funcționează două compartimente: evidența persoanei și starea civilă.

Evidența persoanei, funcționează în prezent în orașul Târgu Cărbunesti, str. Trandafirilor, nr.41.

Menționăm că, în prezent își desfășoară activitatea un număr de 4 lucrători, toți fiind funcționari publici și dispunem de cinci calculatoare funcționabile, din care unul pentru editare, unul pentru preluări de imagine, unul pentru verificări persoane la ghișeu, două pentru implementări de date.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor Târgu Cărbunesti deservește aproximativ 35.900 persoane, având arondate următoarele comune: Albeni, Bărbătești, Berlești, Jupânești, Prigoria, Roșia de Amaradia, Săulești, Scoarța, Vladimir și orașele Țicleni și Târgu Cărbunesti.

Lucrătorii serviciului au desfășurat activități concrete, specifice muncii de evidența persoanelor, cu respectarea ordinelor, metodologiilor și actelor normative în vigoare.

De la 01.01.2022 și până la 31.12.2022 s-au desfășurat următoarele principale activități:

- au fost puse în legalitate 4055 persoane cu cărți de identitate;
- s-au pus în legalitate 16 persoane cu cărți de identitate provizorii astfel:
 - 1 pentru reședință C.R.D.S.;
 - 15 pentru lipsă certificate de stare civilă/hot. divorț;
- s-au eliberat 41 cărți de identitate cu procură specială;
- au fost efectuate un număr de 228 mențiuni privind stabilirea reședinței;
- s-au actualizat în RNEP, 109 comunicări de naștere;
- s-au actualizat în RNEP, 557 comunicări de deces;
- au fost distruse, pe bază de proces-verbal, un număr de 1841 (una mie opt sute patru zeci și unu) colțuri cărți de identitate, buletine de identitate anulate la ghișeu precum și cărți de identitate ce au aparținut persoanelor decedate, în anul 2022;
- s-au efectuat în permanentă corespondență între S.P.C.L.E.P.- uri și alte instituții;
- lunar s-au întocmit situații, statistici și referate privind activitatea de evidență;
- s-au desfășurat 12 activități cu camera mobilă fiind puse în legalitate 12 persoane;
- au fost efectuate un număr de 7 controale în unitățile sanitare și de protecție socială; nu s-a constatat nici un caz de persoană nepusă în legalitate pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor.
- au fost efectuate un număr de 4311 verificări în Registrul National de Evidența a Persoanelor;
- au fost desfășurate activități conform Planului de măsuri nr.3377521/20.05.2022 pentru eficientizarea activităților desfășurate la nivelul structurilor teritoriale aflate în subordine și coordonare metodologică în vederea reducerii numărului cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenele prevăzute de lege. Au fost desfășurate activități privind restanțierii din anul anterior astfel: din totalul de 339 de persoane care dețin documente de identitate al căror termen de valabilitate a expirat până la data de 31.12.2021, au fost listate un număr de 263 invitații, din care 262 de invitații au fost transmise prin poșta titularilor iar un număr de 77 de

persoane au fost puse în legalitate cu un nou act de identitate. Au fost desfășurate activități privind restanțierii din trimestrul anterior astfel: din totalul de 410 persoane care dețin documente de identitate al căror termen de valabilitate a expirat în cursul trimestrelor I, II și III 2022, au fost listate un număr de 314 invitații, din care 289 invitații au fost transmise prin poștă titularilor iar un număr de 121 de persoane au fost puse în legalitate cu un nou act de identitate. Au fost verificate în Registrul National de Evidență a persoanelor, un număr de 577 persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termen legal;

Compartimentul de stare civilă din cadrul Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești este format din 2 funcționari publici.

- S-au eliberat și soluționat populației arondate compartimentului, următoarele documente:
 - 644 certificate de naștere și 122 acte de naștere;
 - 73 certificate de căsătorie și 39 acte de căsătorie;
 - 254 certificate de deces și 200 acte de deces;
- Lucrătorii de stare civilă au operat un număr de 1245 mențiuni în actele de stare civilă;
- S-au soluționat 12 dosare de transcrieri;
- Au fost eliberate 18 formulare standard multilingve.

11. Compartiment relații cu publicul, Mass-media

În perioada 03.01-31.12.2022, în cadrul Compartimentului Relații cu publicul, mass-media au fost îndeplinite următoarele atribuții specifice postului, respectiv:

- răspunde de relațiile cu mass – media;
- păstrează și operează în registrul de evidență persoanele care se înscriu în audiență;
- păstrează și operează în registrul de evidenta delegațiile care sosesc la sediul instituției atât din țara cât și din străinătate;
- asigura legăturile telefonice atât în interiorul cât și în exteriorul primăriei;
- primește și transmite note telefonice;
- tehnoredactează documente;
- primește persoanele care doresc să ia legătura cu primarul cu viceprimarul și asigura protocolul;
- transmite și primește faxurile pentru instituție;
- lucrează cu fotocopiatoarele;
- redactează și clasează corespondența primarului, viceprimarului și secretarului;
- răspunde de corespondența pe internet (sosire , listare, răspunsuri și expediere);
- se ocupa cu organizarea protocolului cu ocazia ședințelor de consiliu;
- întocmește referatele de necesitate și se ocupa de aprovizionarea cu cele necesare protocolului;
- asigura în permanenta afișarea formularelor tipizate și a modelelor de cerere;
- asigura cetățenilor în mod operativ și gratuit formulare tipizate care presupun completarea lor de către aceștia;
- va deține un cont distinct de e-mail pentru transmiterea și primirea cererilor și petițiilor în format electronic;
- primesc, înregistrează cereri și petiții în vederea soluționării lor de către compartimentele de resort din cadrul Primăriei;
- expediază răspunsurile la cererile și petițiile primite;
- urmăresc soluționarea acestora în termenul prevăzut de lege (30 zile maxim);
- să dea dovada de disciplina atât în relațiile cu cetățenii, cât și în cadrul instituției în care își desfășoară activitatea;
- a fost calm, politicos și respectuos pe întreaga perioadă de realizare a relațiilor cu publicul;
- a manifestat o atitudine pozitivă și răbdare în relația cu cetățeanul;
- să folosească un limbaj adecvat și corect din punct de vedere gramatical;
- să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor relevante obținute de la cetățean;
- să formuleze răspunsuri legale, complete și corecte și să se asigure ca acestea sunt înțelese de cetățean;
- să îndrume cetățeanul către serviciul de specialitate în vederea obținerii de informații detaliate care depășesc competențele structurii de asistență;
- să întrerupă activitatea cu publicul numai în situația folosirii de către cetățean a unui limbaj trivial;
- formulării de amenințări la adresă sa, ori a utilizării de către cetățean a violentei verbale / fizice;
- răspunde pentru relația cu societatea civilă, primește propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus;
- tine evidenta cererilor depuse în baza Legii 544/2001 și urmărește ca acestea să fie soluționate în termenul legal;
- întocmește referate pentru T.P. la Direcția de Poștă Târgu Cărbunești, în urma corespondenței expediate de instituție.

12. Activitatea Compartimentului Monitorizare și Coordonare Activitate Spital

Compartimentul Monitorizare și Coordonare Activitate Spital este un compartiment de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului și are prevăzut prin organigramă un singur post de execuție, de inspector de specialitate.

Principala activitate a acestui compartiment este aceea de a menține legătura permanentă între Consiliul local al orașului Târgu Cărbunești, aparatul de specialitate al primarului și Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești. Pe lângă această activitate mai realizează și alte activități stabilite prin fișa postului și prin dispoziții ale primarului.

În anul 2022, activitatea Compartimentului Monitorizare și Coordonare Activitate Spital a constat în:

- A răspuns la toată corespondența venită din partea Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești, și a soluționat aspectele semnalate;
- A asigurat activitatea de soluționare legală a sesizărilor venite din partea Ministerului Sănătății, Avocatul Poporului și alte instituții ale statului cu privire la actul medical din cadrul Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești;
- A participat ca membru din partea U.A.T.O. la concursurile de ocupare a posturilor de medici din cadrul Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești;
- A asigurat activitatea de soluționare legală a petițiilor formulate de persoane, pacienți ai spitalului, și angajați ai acestuia cu privire la actul medical și organizatoric din cadrul Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești;
- A propus spre aprobarea Consiliului Local, organigrama și statul de funcții și modificarea acestora la propunerile managerului Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești;
- A elaborat proiectele de hotărâri de consiliul local privitoare la aprobarea organigramei și statului de funcții și modificarea acestora, a întocmit rapoartele de specialitate aferente;
- A cooperat cu structurile implicate (STS și INSP) pentru asigurarea instalării și funcționării rețelelor, a aplicației informatice de planificare și evidență electronică și a RENV;
- A redactat ziarul local al orașului;
- A ales subiecte de actualitate și le-a adaptat la formatul și structura ziarului;
- A verificat articolele, integritatea materialelor și a fotografiilor;
- A organizat și pregătit forma, poziția și ordinea articolelor și ilustrațiilor, a corectat erorile de ortografie, exprimare sau sintaxă din text;
- S-a ocupat de integritatea în text a imaginilor, tabelelor, mențiunilor (note de subsol, titluri, detalii etc.) conform stilului redacțional al ziarului și cerințelor de publicare;
- A realizat forma finală a ziarului ce a fost trimisă spre tipărire;
- Păstrează înregistrări electronice ale materialelor ziarului;
- S-a ocupat de scrierea, multiplicarea și distribuirea materialelor;
- A participat la toate ședințele Consiliului de Administrație din cadrul Colegiului Național „Tudor Arghezi”, C.A. din care face parte în calitate de membru reprezentant al primarului;
- Administrează sistemul de radiofonicare stradală din orașul Târgu Cărbunești, a verificat sesizările privind disfuncționalitatea acestuia, le-a rezolvat acolo unde a fost de competența sa, și a apelat la serviciile de garanție și post garanție, sau la serviciile firmelor specializate care trebuie să rezolve impasul tehnic apărut;
- A realizat diplome pentru toate evenimentele organizate de administrația publică locală, inclusiv diplome de căsătorie care sunt acordate tinerilor căsătoriți
- A realizat permise de parcare pentru locurile de parcare din oraș la solicitarea compartimentelor abilitate cu gestionarea locurilor de parcare;
- A asigurat asistență tehnică în vederea desfășurării în condiții optime a prezentărilor, evenimentelor precum și a ședințelor de Consiliu Local organizate de către Primăria Târgu Cărbunești;
- A participat la evenimentele organizate de primărie și preluat imagini în vederea publicării lor;
- Administrează pagina oficială de Facebook a instituției;
- A postat și promovat prin intermediul platformei Facebook evenimente organizate de primărie;
- A postat și promovat prin intermediul platformei Facebook realizările administrației publice locale și evenimentele cultural-sportive organizate;
- A răspuns la toate solicitările cetățenilor făcute prin intermediul platformei de socializare Facebook;
- A verificat zilnic site-ul Primăriei;
- A supravegheat buna funcționare a site-ului instituției;
- Are rol de administrator de site;
- A postat pe site-ul instituției la solicitarea compartimentelor de specialitate, informațiile de interes public, conform procedurilor în vigoare;
- A actualizat continuu informațiile conținute în pagina Primăriei în colaborare cu compartimentele din cadrul instituției;
- A gestionat sistemul de comunicații informatice ale Primăriei prin intermediul serviciilor internet;
- A solicitat online prin intermediul aplicației PatrimVen, Spațiului Privat Virtual, un număr de 396 de adeverințe

de venit pentru beneficiarii Legii 416/2001 și nu numai, la solicitarea Serviciului de Asistență Socială și a altor compartimente din cadrul primăriei;

- A răspuns la toate solicitările birourilor/ compartimentelor din cadrul instituției referitoare la probleme hardware și software legate de folosirea calculatoarelor și imprimantelor;
- A configurat cu aplicații și sisteme de operare stațiile de lucru din cadrul compartimentelor instituției;
- A asigurat asistență în exploatarea aplicațiilor informatice în cadrul primăriei Târgu Cărbunești;
- A realizat primul nivel de intervenție la echipamentele de calcul din dotare, a verificat sesizările privind disfuncționalitatea acestora, le-a rezolvat acolo unde a fost de competența sa, și a apelat la serviciile de garanție și post garanție, sau la serviciile firmelor specializate care trebuie să rezolve impasul tehnic apărut;
- A realizat prelucrări de date informatice, la solicitarea a departamentelor de specialitate din cadrul primăriei în colaborare cu acestea, în vederea obținerii de informații pentru diverse raportări, dacă acest lucru este posibil informatic.
- A remediat disfuncționalitățile conexiunii de internet și menținut relația cu furnizorul de Internet pentru remedierea acestora, atunci când problema nu a fost de ordin intern;
- A remediat disfuncționalitățile privind configurarea/rezolvarea defectelor centralei telefonice și menținut relația cu furnizorul de Internet pentru remedierea acestora, atunci când problema nu a fost de ordin intern;
- Administrează aplicația SINTACT, precum și cele 20 de licențe instalate și folosite de către birourile instituției pentru cercetarea legislației, jurisprudenței și doctrinei, aplicație care cuprinde toate modificările legislative la zi, astfel încât să fie luate deciziile corecte și a elimina riscurile ce apar în activitatea curentă, în domeniul legislativ;
- A introdus, la solicitarea compartimentelor/birourilor, date statistice în sistemul eSOP (e-Survey Online Portal) privind colectarea și validarea on-line a datelor statistice;
- Administrează sistemul video de supraveghere stradală al orașului Târgu Cărbunești;
- A realizat primul nivel de intervenție la echipamentele video stradale, a verificat sesizările privind disfuncționalitatea acestora, le-a rezolvat acolo unde a fost de competența sa, și a apelat la serviciile de garanție și post garanție, sau la serviciile firmelor specializate care trebuie să rezolve impasul tehnic apărut;
- A răspuns solicitărilor scrise, venite din partea cetățenilor sau ale poliției pentru vizionarea înregistrărilor surprinse de camerele video stradale;
- A rezolvat solicitările scrise venite din partea instituțiilor abilitate privind exportul pe suport optic a înregistrărilor surprinse de camerele video stradale;
- Administrează sistemul video de supraveghere interioară din cadrul primăriei Târgu Cărbunești.

13. Activitatea S.V.S.U.

Principalele activități executate de angajații compartimentului SVSU, rezultate din programul repartizat zilnic de către conducătorii instituției, precum și cele transmise prin dispeceratul de urgență 112 și ISU Gorj, sunt următoarele :

- intervenții pentru localizarea și stingerea incendiilor la gospodăriile populației;
- intervenții pentru localizarea și stingerea incendiilor de pădure și vegetație uscate;
- asigurarea primului ajutor în perioada de caniculă;
- curățire fântâni publice și particulare;
- transport apă la gospodăriile populației în perioada de caniculă;
- transport apă contracost la agenți economici sau persoane particulare;
- transport apă și stropit spații verzi;
- transport apă și stropit drumuri comunale neasfaltate pentru împiedicarea ridicării prafului;
- evacuare apă din zone inundate, și deblocare canale pluviale;
- lucrări întreținere domeniu public(marcaje pietonale, vopsitorii, confecții metalice);
- activități de prevenire a incendiilor la instituțiile subordonate și gospodăriile populației;
- exerciții privind evacuarea în caz de incendiu la instituții subordonate(școala , spital);
- intervenții de îndepărtare a materialului lemnos căzut pe acostament pe timpul producerii furtunilor.

14. Activitatea Consiliului Local

În anul 2022 Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești a fost convocat și s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 7 ședințe extraordinare, în cadrul cărora s-au adoptat 153 de hotărâri.

Hotărârile adoptate de Consiliul Local Târgu Cărbunești privesc o multitudine de domenii printre care: aprobarea și rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli, aprobarea încheierii contului de execuție, stabilirea taxelor și impozitelor locale, alocarea din bugetul local a unor sume pentru cultură, sport, aprobarea studiilor de fezabilitate, documentațiilor și indicatorilor tehnico-economici ai lucrărilor de investiții, înființarea unor servicii de interes local, administrarea domeniului public și privat (concesiuni, închirieri, darea în administrare) și altele.

Au fost adoptate hotărâri privind protecția și asistență socială, închirierea prin licitație publică a unor imobile din

domeniul public sau privat, concesiune directă sau prin licitație publică a unor imobile din domeniul public sau privat, aprobarea unor regulamente de organizare și funcționare.

Proiectele de hotărâri supuse adoptării Consiliului Local au fost analizate și au fost însoțite de referatele de aprobare ale inițiatorului, de rapoartele de specialitate ale compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești cât și de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, respectându-se normele procedurale prevăzute de dispozițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare.

Transparența decizională în cadrul administrației publice are drept scop sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice locale față de cetățeni ca beneficiari ai deciziei administrative, precum și stimularea participării active a acestora în procesul de luare a deciziilor administrative și de elaborare a actelor normative.

Pentru asigurarea transparenței decizionale, toate ședințele Consiliului Local al Orașului Târgu Cărbunești au fost publice, participarea făcându-se cu respectarea măsurilor de protecție impuse de pandemia cu COVID 19, iar hotărârile adoptate au fost aduse la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local, precum și prin publicarea acestora pe site-ul primăriei.

15. Activitatea Administratorului Public

OUG 57/2019 privind Codul Administrativ reglementează la art. 244 funcția de Administrator Public. Primarul este cel care delegă către Administratorul Public atribuții ce țin de managementul public al unității administrative teritoriale sau de alte entități aparținătoare, în baza contractului de management și a fișei postului, cât și prin dispoziții exprese. Administratorul Public face parte din categoria personalului contractual, cu obligația legală de a completa și publica declarațiile de avere și de interese.

Administratorul public este persoana care, în baza unui contract de management încheiat în acest sens cu primarul orașului Târgu Cărbunești, îndeplinește anumite atribuții destinate derulării în condiții optime a activității de realizare a cadrului administrativ public general la nivelul comunei, de implicare activă în procesul de rezolvare a problemelor publice, de preîntâmpinare și/sau de reducere a cauzelor și/sau efectelor evenimentelor ce pot perturba, limita sau afecta dezvoltarea economică, socială și culturală a localității.

Administratorul public este persoana fizică, cu reale capacități manageriale, cunoscătoare în amănunt a principiilor și problematicei administrației publice locale, activ, întreprinzător, responsabil, cu o mare capacitate de a discerne, de a respecta legile, de a propune și aplica măsuri, metode, strategii de realizare a activității administrative specifice, în folosul comunității.

În cadrul perioadei de referință s-au selectat activitățile principale ce țin de management, organizarea muncii, resurse umane, strategie și planificare, coordonare, urmărire și control deci cele care excedă sfera operațională.

Unele dintre activitățile desfășurate au produs efecte imediate și mă voi referi în continuare doar la cele importante, care au produs sau urmează să producă efecte.

Referitor la organizarea administrativă am avut în vedere eficientizarea actului administrativ, pentru o bună comunicare între compartimente pe de o parte și între compartimente și cetățeni pe de altă parte.

Rezultatele urmărite sunt:

- organizație activă, care să poată răspunde solicitărilor cetățenilor, să facă față schimbărilor legislative și să poată ține pasul cu cerințele europene în domeniul managementului organizațional;
- o instituție care să poată gestiona corect și complet multitudinea de atribuții conferite prin lege;
- o instituție în care angajații și compartimentele funcționale să conlucreze ca un tot unitar și nu separate, fără nici o comunicare între ele și fără a avea în vedere același scop comun, adică cetățeanul;
- o organizație care este pregătită oricând pentru orice schimbare și care are capacitatea tehnică, organizatorică și administrativă de a se adapta oricăror modificări interne sau externe organizației;
- o instituție care să prezinte încrederea și siguranța în fața cetățeanului, care să fie garanția unei funcționări corecte, pro active a comunității.

Ca fundamentare am avut în vedere faptul că administrația publică locală este un domeniu viu, care este supus în permanență schimbărilor. Aceste schimbări au la bază modificarea cadrului legislativ, evoluția tehnologiei, managementul schimbării, eficientizarea managementului resurselor umane prin acoperirea unor domenii de activitate în continuă expansiune.

Funcționarii publici și cei contractuali au rolul elementar de a gestiona actul administrativ în contextual și cadrul legal.

Pentru a duce la îndeplinire actul administrativ, au la dispoziție și utilizează, în baza legii, anumite resurse - resurse umane pe care ei înșiși le reprezintă, resurse materiale financiare și informaționale.

O utilizare eficientă a acestor resurse va face ca actul administrativ să fie unul la standard ridicat. Există o strânsă legătură între modul în care sunt utilizate aceste resurse și efectul actului administrativ care în final, este perceput de către cetățean, în calitatea sa de receptor al actului administrativ.

În relația cu cetățeanul, administrația publică nu trebuie luată prin surprindere de schimbările continue la care este expusă, trebuie să fie mereu pregătită pentru a putea să întreprindă în timp real, acțiuni concrete, cu efect direct și imediat, astfel încât să se protejeze de riscurile la care inevitabil, este expusă pe de o parte și să-și protejeze cetățenii, în slujba

căroră își desfășoară activitatea, pe de altă parte.

În acest sens sunt necesare procese decizionale coerente, resurse umane competente și bine gestionate, un management eficient și transparent al cheltuielilor publice, o structură instituțional - administrativă adecvată, procedură de funcționare clare, simple și predictibile, precum și o atitudine și cultură organizațională centrate pe promovarea interesului public.

O astfel de administrație trebuie să fie capabilă să utilizeze cât mai eficient resursele disponibile pentru a atinge rezultatele scontate, să se adapteze, să anticipeze și să răspundă prompt nevoilor din ce în ce mai diversificate ale societății, să fie accesibilă beneficiarilor și responsabilă în fața acestora. Doar o astfel de administrație va fi credibilă și capabilă să implementeze politici publice în interesul cetățenilor.

În anul 2022 activitatea administratorului public a constat în:

- În colaborarea mea cu Serviciul de Asistență Socială, am supervizat activitatea desfășurată în materia sprijinirii persoanelor în vârstă, bolnave, sau a altor categorii fără posibilități financiare, prin acordarea de ajutoare financiare în vederea efectuării anumitor proceduri medicale, pentru care categoriile de persoane mai sus menționate nu dispuneau de fonduri.
- Organizarea și asigurarea soluționării legale a cererilor și sesizărilor cetățenilor, repartizate spre competența rezolvare, respectând deopotrivă termenele legale de transmitere a răspunsurilor;
- Realizarea planului de acțiune lunar privind beneficiarii de ajutor social, persoane apte de muncă, are în vedere în principal acțiunea de păstrare a curățeniei în oraș;
- Verificarea împreună cu organele de poliție locală a sistemelor de semnalizare rutieră și întreprinderea de măsuri în vederea asigurării normale a acestora, asigurând buna desfășurare a circulației cât și siguranța participanților la trafic;
- În cadrul întâlnirilor în localitate cu cetățenii am preluat toate problemele sesizate de aceștia și constatate de mine, le-am adus la cunoștința Consiliului Local și autorității executive a primăriei, solicitând stabilirea de termene și responsabilități de rezolvare. Pentru o parte din probleme m-am implicat direct, colaborând cu compartimentele (direcții, servicii) de specialitate din cadrul primăriei;
- Am sprijinit aparatul de specialitate al Primarului în elaborarea și realizarea proiectelor în cadrul căruia s-a reamenajat anumite obiective din localitate (loc de joacă pentru copii, scoli și grădinițe);
- Împreună cu muncitori din compartimentul administrativ am verificat și efectuat curățenia și salubritatea străzilor, terenurilor virane în punctele cu gunoi necontrolate, potrivit legii în vigoare cât și colmatarea digurilor de la periferia localității, unde se arunca deșeuri menajere de către cetățeni;
- Participare la evenimentele desfășurate pe teritoriul localității;
- Am urmărit întreaga activitate a instituției și am oferit sprijin tuturor compartimentelor;

În continuare voi prezenta rezultatele vizibile ale activității depuse în slujba cetățeanului, și anume realizările anului 2022.

- ✓ Am finalizat lucrările la proiectul „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare așezământ cultural din oraș Târgu Cărbunești județul Gorj”. Prin investiția propusă s-a realizat refuncționalizarea, modernizarea și dotarea Casei de Cultură astfel încât în corpul de clădire să poată fi organizate activități specifice la standarde ridicate respectându-se toate normele actuale cu privire la funcționarea lui, inclusiv sporirea gradului de siguranță în exploatare. Investiția este finanțată prin CNI București cu valoare de 3.302.018,28 lei și cofinanțare de la buget local în sumă de 200.000 lei.
- ✓ Se continuă lucrările de reabilitare a străzii Pieții, după ce anul trecut au fost începute lucrările de reabilitare a carosabilului și elementelor conexe ale str. Pieții oraș Târgu Cărbunești Km 0=540 km 1=932. Lucrările de reabilitare a întregului proiect se vor ridica la suma de 3.606.148,24 lei.
- ✓ Se continuă lucrările la investiția „Corp de clădire Școala Gimnazială, Str. Trandafirilor, nr 39 Târgu Cărbunești” - cu valoare alocată din bugetul de stat de 4.771.514,24 lei. Investiția începută în anul 2019 este finanțată prin PNDR II Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației. În momentul de față se lucrează la interioarele acestui nou corp de clădire, urmând ca la terminarea lucrărilor acesta să fie dat în folosință elevilor școlii.
- ✓ Tot la capitolul investiții pentru Școala Gimnazială „George Uscătescu” ne aflăm în faza de licitație la proiectul „Reabilitare, modernizare, dotare corpuri C1 și C2 și construire acoperiș tip șarpantă corp C2, Școala Gimnazială „George Uscătescu”. Investiția este finanțată prin CNI cu valoare de 3.321.347,58 lei.
- ✓ La același capitolul, educație, a fost semnat contractul de finanțare la proiectul „ Reabilitare energetica Corp CI Liceul Teoretic „Tudor Arghezi” Târgu Cărbunești”. Obiectivul general al proiectului este reabilitarea termica și creșterea eficienței energetice a imobilului. Valoarea maximă eligibilă a proiectului, finanțat prin PNRR, este de 3.380.910,36 lei. Tot în acest proiect sunt finanțate și 6 stații de reîncărcare mașini electrice în valoare de 878.701,95 lei cu TVA.

- ✓ Tot la Liceul Teoretic „Tudor Arghezi” suntem în curs implementare a proiectului „Reabilitare, modernizare, eficientizare și dotare liceul Teoretic Tudor Arghezi”. Acest proiect constă în reabilitarea, modernizarea și eficientizarea corpurilor de clădire C2 și C3 ale liceului. Valoarea estimată a acestui proiect este de 5.185.991 lei cu TVA.
- ✓ La capitolul sănătate am finalizat proiectul Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 de către Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești prin achiziționarea de echipamente și dotări specifice. Astfel, în urma implementării proiectului, Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești, unitate sanitară cu rol în gestionarea crizei sanitare a fost dotată cu necesarul de echipamente aprobat de autoritățile responsabile, respectiv Ministerul Sănătății prin Direcția de Sănătate Publică Gorj. Bugetul total pentru această investiție a fost de 25.742.673,79 lei cu tva.
- ✓ Tot referitor la proiectele ce vizează Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești, se continuă lucrările la proiectul „Modernizarea, reabilitarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate din cadrul Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești”, județul Gorj. Proiectul constă în extinderea clădirii Ambulatoriului integrat pe verticală precum și mobilarea spațiilor medicale și nemedicale, și dotarea cabinetelor cu echipamente strict necesare în vederea creșterii calității serviciilor medicale și dezvoltarea rapidă a departamentelor funcționale ale acestora. Perioada de derulare a acestui proiect este de 4 ani și este efectuat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local. Suma totală pentru acest proiect este de 10.653.327,62 lei.
- ✓ Tot la Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești au început lucrările la proiectul „Consolidare și reabilitare corp de clădire C14, Spital de Urgență Târgu Cărbunești, județul Gorj. Valoarea totală a acestui proiect se ridică la suma de 3.984.210, 50 lei.
- ✓ Trecând la alt capitol, ne aflăm în plină derulare a lucrărilor de „Modernizare parc central în orașul Târgu Cărbunești”. Parcul central va fi modernizat și reamenajat din punct de vedere peisagistic. Printre elementele principale ale proiectului se numără amenajarea peisagistică a parcului, care cuprinde pe lângă crearea de noi zone decorative reamenajarea aleilor din cu pavaj decorativ, amenajarea unor noi alei, refacerea împrejmuirii și a iluminatului public, mobilier stradal, loc de agrement și fitness, precum și un grup sanitar. Suma totală a acestei investiții este de 508.329,92 lei cu TVA.
- ✓ La capitolul infrastructură am continuat lucrările la proiectul „Reabilitare și modernizare sectoare de drumuri calamitate în Orașul Târgu Cărbunești, județul Gorj” urmând ca ultimii km de drum neasfaltat de pe raza satelor aparținătoare orașului Târgu Cărbunești să fie asfaltați, astfel:
 - a) Sat Cojani strada Victoriei, strada Pajiștei, strada Salciilor, strada Macului, drum de legătură strada Victoriei și Mănăstirea Măceasca;
 - b) Sat Curteana, strada Crinului;
 - c) Sat Crețești, strada Perilor;
- ✓ În momentul de față au fost finalizate lucrările la porțiunile menționate din satele Curteana și Crețești, în suprafață totală de 13.800 mp.
- ✓ Lucrările la tronsoanele de drum menționate din satul Cojani, din cauza condițiilor meteo, vor începe în primăvara anului 2023. În satul Pojogeni am finalizat lucrările de reabilitare și modernizare strada Pioarului și Ulița Zambilelor. Suma plătită pentru aceste lucrări a fost de 314.620, 08 lei fără TVA.
- ✓ Tot la capitolul infrastructură am finalizat lucrări de întreținere alei și parcări în orașul Târgu Cărbunești, strada Teilor, zona judecătoria Târgu Cărbunești - Trezorerie Parc central și strada Eroilor zona bloc D4. Starea necorespunzătoare a trotuarelor necesita executarea lucrărilor de reparare a acestora, în vederea aducerii la o stare normală de exploatare și care să asigure siguranța și confortul pietonilor. Valoarea totală a investiției s-a ridicat la suma de 209.639,92 lei cu TVA.
- ✓ Pentru a completa lucrările ce se execută la strada Pieții, am realizat lucrări de modernizare și reabilitare scuar strada pieții km 0+540. Această lucrare a schimbat aspectul intersecției din zona Școlii Gimnaziale „George Uscătescu”, aducând un plus atât din punct de vedere vizual prin aceea fântână arteziană precum și funcțional prin acele ghidaje ale principalelor puncte de interes din oraș. Valoarea totală a lucrărilor s-a ridicat la suma de 129.999,17 lei cu TVA.
- ✓ În zona Pieței orașului am finalizat lucrările de întreținere strada de acces parcare piață - copertină second hand și frezare mixtură asfaltică lucrările s-au ridicat la suma de 53.478,79 lei.
- ✓ Tot în domeniul infrastructură rutieră la nivelul orașului sunt în curs de finalizare lucrările de întreținere strada Gării și strada Gilortului, în sumă totală de 45.785,25 lei cu TVA și lucrările de reabilitare și modernizare strada Gării în sumă totală de 114.889,58 lei.
- ✓ Au început lucrările la proiectul „Execuție rețele de apă și canalizare în Târgu Cărbunești și sat Cărbunești – Sat, inclusiv stații de pompare și conducte de refulare” proiect contractat de Apa Regio Gorj cu finanțare prin POIM – Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Gorj, cu o cofinanțare din bugetul local de 2%.

Proiectul presupune reabilitarea și extinderea rețelelor de distribuție apă potabilă și canalizare menajeră în Oraș Târgu Cărbunești(Strada Plopilor, Trandafirilor și Calea Tg Jiu) și Cărbunești Sat. Valoare totală a contractului este de 28.567.792,15 lei fără TVA.

- ✓ Au început lucrările la proiectul „Execuție rețele de apă în Târgu Cărbunești – cartiere componente, inclusiv stații de pompare și conducte de transport” proiect contractat de Apa Regio Gorj cu finanțare prin POIM – Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Gorj, cu o cofinanțare din bugetul local de 2%.

Proiectul presupune reabilitarea rețelelor de distribuție apă potabilă în Crețești și Curteana și extindere rețea de distribuție în Pojogeni , Cojani, Curteana, Crețești, Blahnița de Jos și Ștefănești.

Valoare totală a contractului este de 9.724.452,94 lei fără TVA.

- ✓ Tot la același capitol este în fază de licitație proiectul, realizat tot de Apa Regio Gorj cu finanțare prin POIM și cofinanțare de 2% din bugetul local, ce presupune „Proiectare și execuție lucrări la surse, STAP, aducțiuni și SEAU – Târgu Cărbunești și Țicleni”. Este vorba de servicii de proiectare și execuție lucrări la surse, stații tartare și epurare și la aducțiuni în orașele Târgu-Cărbunești și Țicleni.